

채용 직무기술서

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	과제연구원	99.미개발	99.미개발	99.미개발	사업관리 및 기업지원
직업기초능력		■ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력			
주요사업		■ `23년 중소벤처기업부 시군구 지역연고산업육성사업 - 과제명: 인삼 헬스케어제품 혁신화 기업성장 촉진사업 과제 수행			
전형방법		■ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 채용			

직 무 설 명		
과 제 연 구 원	핵심 업무	■ 사업목표의 원활한 달성을 위한 사업관리 업무지원
	직무 내용	■ 기업지원 프로그램 행정업무 처리업무 ■ 인삼·약초 천연물 소재의 생리활성 평가 보조업무 ■ 인삼·약초 천연물 소재화 및 제품화 연구 보조업무
	필요 지식	■ 관련 과제에 대한 행정 및 예산처리 ■ 세포 또는 동물모델 이용 유효성 평가 지식 ■ 천연물 추출, 농축 제조공정 지식
	필요 기술	■ 기업 상담 및 행정사무 ■ 유관부서와 협의, 정보수집, 문서작성 ■ 문서작성에 필요한 컴퓨터 활용능력
	직무 태도	■ 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지 ■ 업무 해결을 위한 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ■ 긍정적 사고 및 적극적 커뮤니케이션
	필요 자격	■ 학사 이상 학위 소유자(전공 무관) ■ 정부 및 지방 R&D 또는 비R&D 과제 관리 및 연구행정 경험자 ※ 우대사항 ① 인삼·약초 소재 및 천연물 활용 세포 및 동물실험 경험자 ② 인삼·약초 소재 및 천연물 활용 추출물 제조 및 제품개발 경험자 ※ 상기 업무능력의 하나에 해당된다고 인력채용 심사위원회에서 인정하는 자