

(재)금산인삼약초산업진흥원 공고 제2024-48호

## 인증사무원 인력채용 공고

금산군의 농산물안전성 확보와 국제적 경쟁력확보를 통한 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 (재)금산인삼약초산업진흥원에서 근무할 인증사무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024 년 7 월 4 일

(재)금산인삼약초산업진흥원장



### 1 진흥원 소개

(재)금산인삼약초산업진흥원은 지방정부(금산군)의 출연 기관으로써 지역 특화산업인 인삼·약초 산업의 지속가능한 발전과 산학연관 거버넌싱 플랫폼, 마케팅지원 및 지역산업 문제해결의 중심 역할을 수행하기 위해 설립되었습니다.

우리 진흥원은 ‘고려인삼의 메카’ 금산에 위치하고 있으며, 인삼과 약초관련 기업체와 시장 경쟁력 제고를 위한 지역산업의 전략수립 및 진흥, 제품의 국내외 시장진출 지원, 마케팅 플랫폼구축 지원 등의 임무를 수행하고 있으며, 다양한 소재 표준화, 제품개발, 가공제품 품질검사 서비스, 지역농산물의 안전성 확보를 위한 GAP인증기관 운영 등의 현장형 지원사업을 추진하고 있습니다.

지역 전통시장 활성화와 강소식품 기업의 제품화 역량 강화를 위한 현장밀착형 지원사업 발굴 및 다양한 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하겠습니다.

자세한 사항은 아래 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 홈페이지(URL) : <http://www.gghda.kr>

## ② 채용인원 및 조건

채용 분야	채용 인원	수행 예정 업무	자격요건	우대사항
인증 사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원상담, 예산관리</li> <li>○ 인증심사 행정업무</li> <li>○ GAP정보시스템 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4년제이상 대학졸업자</li> <li>○ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자)</li> <li>○ 컴퓨터 활용 가능한 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련업무 경력자</li> <li>○ GAP인증심사원</li> <li>○ 자가차량 운전자</li> </ul>

※ 자세한 사항은 직무기술서 참조 [붙임]

### < 근무 조건 >

- 직 위: 인증사무원
- 근무시간: 주 5일 근무
- 보 수: 진흥원 보수 규정의 의함
- 복지사항: 4대보험, 출장비, 기숙사 등 내부 규정의 의함

## ③ 전형방법

- 가. 1차 서류 전형 및 심사
- 나. 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

## ④ 채용일정

- 가. 공고기간 : 2024. 7. 4 ~ 15. (12일간)
- 나. 원서접수 : 2024. 7. 9. ~ 15.
  - 접수방법 : 기한 내 구비서류를 작성하여 직접방문, 우편, 이메일
  - ※ 접수마감일 18시 이전 도착분에 한함
  - 접수장소 : 금산인삼약초산업진흥원 GAP인증팀 (1층)
  - 주 소 : (32724) 충남 금산군 금산읍 인삼광장로 25
  - 접수문의 : ☎ 041-750-1690, e-mail: gap1690@naver.com
- ☞ 서류전형 합격자 발표 : 2024년 7월 (개별 통지)
- 다. 면접시험 일시 : 2024년 7월 예정
- 라. 최종 합격자 발표 : 홈페이지 공고

- 마. 예비합격자: 비합격자로 면접심사 고득점자 순으로 운영  
 - 채용자 중 3개월 이내 퇴사한 결원에 대하여 충원실시

## 5] 제출서류

### 가. 응시자 제출서류

- 1) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서 각1부
- 2) 경력증명서 1부 (경력자에 한함)

### 나. 합격자 제출서류 (최종합격자에 한함)

- 1) 기본증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 각 1부
- 2) 최종학교 졸업증명서, 운전면허증 및 관련자격증 각 1부
- 3) 채용신체검사서 1부.

※ 제출 서식은 홈페이지( <http://www.gghda.kr> ) 『알림마당 → 채용공고』 란 활용

## 6] 응시자 주의사항

< 다음 각항의 어느 하나 임용(채용) 결격사유에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없습니다. >

○ 진흥원 직원 인사규정 제10조 결격사유에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인. (단, 법률 제10429호 민법 일부개정법률 부칙 제2조에 따라 금치산 또는 한정치산 선고의 효력이 유지되는 사람을 포함)
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
  4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 법률에서 진흥원 직원의 결격사유로 정하는 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면

- 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 6의5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 7. 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 8. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 9. 본 진흥원직원으로 재직할 경험이 있는 자가 재임 중 제27조 및 28조에 의한 근무실적평가에서 F를 득한 적이 있는 자
- 10. 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

- 채용 응시지원서 교부는 진흥원 홈페이지에서 내려 받기 바랍니다.
- ※ 공고된 응시자 제출서류를 제출하지 아니할 경우 서류미비로 탈락될 수 있음.
- 채용 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소하며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- ※ 제출서류 위·변조 발견시 당연 취소되며 향후 응시자격 박탈.
- 본 직원 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지(<http://www.gghda.kr>)에 재공고합니다.
- 최종합격자 결정 후 신체검사 또는 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 이 공고와 관련된 질의응답 중 전화, 진흥원 홈페이지 게시판 답변 등은 효력이 없고, 서면 답변한 공문만 효력이 있으며, 시스템 입력 내용보다 공고문이 우선하며, 공고문의 내용은 우리 진흥원에서 해석한 대로 따라야 합니다.
- 최종합격자를 제외한 구직자는 채용여부 확정일 이후 14일 이내에 기 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.
- 채용서류 반환 청구는 홈페이지 자료실의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출해 주시기 바라며, 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 구직자가 부담할 수 있습니다
- 기타 자세한 사항은 아래의 관련부서에 문의하시기 바랍니다.
- (재)금산인삼약초산업진흥원 GAP인증팀 ☎ 041-750-1690

## 7] 서류심사 기준

응시 번호	직무내용	지원자격	적격 여부	비고
00	<p>&lt;인증사무원&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원상담, 예산관리</li> <li>○ 인증심사 행정업무</li> <li>○ GAP정보시스템 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4년제 이상 대학졸업자</li> <li>○ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자)</li> <li>○ 컴퓨터 활용 가능한 자</li> </ul>		

## 8] 면접심사기준

평가요소	배점	평가항목	비고
업무요소	35	직무의 적합성	
능력요소	20	직무 지식	
	10	이해, 판단력	
	10	정보수집/분석력	
	10	교섭력/커뮤니케이션능력	
태도요소	15	적극성/도전성	
가점	10	우대사항	

[붙임]

## 채용 직무기술서

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	인증사무원	99.미개발	99.미개발	99.미개발	99.농산물인증심사
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농산물우수관리인증기관(GAP) 운영</li> <li style="padding-left: 20px;">- 농산물 전품목</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 채용</li> </ul>				

직 무 설 명	
인 증 사 무 원	<p style="text-align: center;">핵심 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GAP인증기관 운영에 따른 행정업무. GAP정보시스템 관리</li> <li>▪ 농업인 대상으로한 민원상담 및 GAP인증 접수 및 안내</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">직무 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농업인 대상 안전성 및 GAP관련 민원업무 처리</li> <li>▪ GAP인증기관 운영에 따른 인증신청 접수처리/수수료 수납 등 처리</li> <li>▪ GAP인증심사관련 행정업무 지원</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">필요 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 법령 및 업무절차에 대한 이해, 정보시스템 운영메뉴얼 숙지</li> <li>▪ GAP인증에 대한 행정 및 예산처리</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">필요 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농업인 상담 및 지도 등의 민원처리능력, 전산 사무 처리</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">직무 태도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지</li> <li>▪ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고</li> <li>▪ 긍정적 사고 및 적극적 협업체도</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">필요 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4년제이상 대학졸업자</li> <li>▪ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자)</li> <li>▪ 컴퓨터 활용 가능한 자</li> </ul>