

『소공인 마케팅 성장 지원』 참여 업체 모집 공고

금산인삼 소공인의 상품 판매 촉진과 부가가치 창출, 매출 향상 및 시장 경쟁력 강화를 위한 「소공인 마케팅 성장 지원」 참여 업체를 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 5월 10일

(재)금산인삼약초산업진흥원장



1. 사업 개요

- 가. 사업 명: 소공인 마케팅 성장 지원
- 나. 사업 목적: 금산인삼 소공인의 브랜드, 제품 등의 인지도 향상과 판매촉진
- 다. 사업 기간: 협약 체결일 ~ 2024. 10. 30.
- 라. 지원 규모: 12개 업체 내외
- 마. 지원 금액: 업체당 500만원 한도 내 지원
- 바. 지원 내용

지원 항목	지원 내용
마케팅 지원	<ul style="list-style-type: none">① 온라인 마케팅 활동 지원 : 상세페이지 제작, 체험단(블로그, 인스타그램 등), 리뷰 이벤트, SNS홍보 콘텐츠 제작 * 제외 대상: 단순광고(키워드 노출 등), 현물 제공② 미디어 콘텐츠 제작 및 판촉 지원 : 홍보영상 제작, 홈쇼핑·네이버라이브쇼핑, TV 광고 영상 제작 및 송출 비용③ 디자인 개발 지원 : 제품 내·외포장, 기업·브랜드 로고, 굿즈 등 디자인 * 디자인 공모 플랫폼 “라우드 소싱”을 통해서만 가능④ 수출 품목 등록비 지원(최대 3,000천원)

2. 신청 대상

가. 모집 대상: 금산군 관내 인삼 식품제조가공 소공인

* 소공인: 상시근로자 수 10인 미만 제조기업

나. 모집 규모: 12개 업체

다. 자격 요건: 공고 마감일 기준 아래의 사항에 해당하지 않는 업체

구 분	내 용
휴·폐업 및 부도	○ 공고 마감일 기준, 부도 또는 휴·폐업 중인 경우
세금 체납	○ 국세·지방세 체납, 금융기관 등의 채무불이행이 확인된 경우
참여 제한	○ 소공인이 아닌 경우 ○ 사업자등록증명원에 제조업이 명시 되지 않은 경우 ○ 업체가 금산군 내에 소재하지 않은 경우 ○ 업체가 농공단지 내 위치한 경우

3. 신청 접수 및 문의

가. 접수 기간: 2024. 5. 10.(금) ~ 2024. 5. 23.(목), 17:00까지

※ 접수기간이 지난 신청접수는 자동 취소됩니다.

나. 접수 방법: 이메일 및 방문 접수

1) 이메일: hui@gghda.kr

2) 방문처: 금산군 금산읍 인삼광장로 25, 1층 소공인특화지원센터

다. 접수 관련 문의: 금산인삼약초산업진흥원 산업육성팀 (☎ 041-750-1626)

※ 이메일 접수(송부) 후 확인 연락 요망

4. 제출 서류

가. 작성 서류

- 1) 제출 서류 체크리스트 1부
- 2) 자가진단 체크리스트 1부
- 3) 사업 신청서 1부
- 4) 사업 수행계획서 1부
- 5) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(진흥원/공단) 1부

나. 증빙 서류

- 6) 사업자등록증명원 사본 1부

※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분에 한하며 업태는 제조업 명시 必

- 7) 소상공인확인서 사본 1부

- 8) 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본 1부 ※ 자필 서명 必

- 9) 주업종 영업사실 확인서 사본 1부

※ 사업자등록증명원에 ‘제조업’만 기재 시, 제출 불필요

- 10) 부가가치세 과세표준증명(‘22년 ~ ‘23년) 사본 1부

※ 최근 창업한 자 등 매출액 증빙이 불가능한 경우, 주업종 영업사실 확인서 제출 必

- 11) 국세·지방세 완납 증명서 사본 각 1부

- 12) 4대 사회보험 가입증명서 사본 1부

- 상시근로자가 없는 경우: 건강보험자격득실확인서

- 상시근로자가 있는 경우: 4대보험 가입자 명부

- 13) (가점) 백년소공인 증빙 서류 1부

- 14) (가점) 2023년 인삼 아카데미 수료증 사본 1부

※ 제출 서류 발급처 및 방법은 [별첨 1, 2] 참고

5. 참여 업체 선정

가. 평가 절차: (1차) 서류 평가 → (2차) 대면 평가

구 분	내 용																			
1차 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ (접수) 자격요건 및 증빙서류의 기재사항에 흠결이 없는 경우 ○ (보완) 제출서류 및 기재사항 누락 등 일부 보완이 필요한 경우 * 보완 기간 내 미보완 시 평가대상에서 제외(마감일로부터 3일 이내) ○ (반려) 자격요건이 부적합한 경우 																			
2차 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선정심의위원회) 전문성을 갖춘 외부 전문가 3인 내외로 구성 ○ (심의 내용) 사업계획서 심사·평가(적정성, 타당성, 실용성 등) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">항 목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">사업수행 역량(이해도, 판로개척 준비성, 수행의지)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">사업 타당성(구체성, 목적 부합성, 실현가능성)</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">기대 효과(성장가능성, 지속가능성)</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">가점 (5)</td> <td>신규소공인</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>백년소공인</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>`23년 인삼아카데미 수료자</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ (심의 방법) 대면평가 ○ (선정 기준) 60점 이상 고득점 순으로 선정 	항 목		배점	사업수행 역량(이해도, 판로개척 준비성, 수행의지)		40	사업 타당성(구체성, 목적 부합성, 실현가능성)		30	기대 효과(성장가능성, 지속가능성)		30	가점 (5)	신규소공인	3	백년소공인	1	`23년 인삼아카데미 수료자	1
항 목		배점																		
사업수행 역량(이해도, 판로개척 준비성, 수행의지)		40																		
사업 타당성(구체성, 목적 부합성, 실현가능성)		30																		
기대 효과(성장가능성, 지속가능성)		30																		
가점 (5)	신규소공인	3																		
	백년소공인	1																		
	`23년 인삼아카데미 수료자	1																		

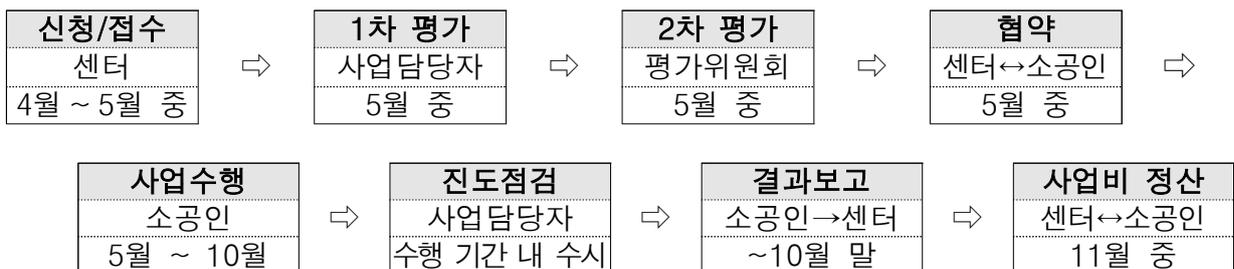
나. 선정 결과 통보: 유·무선 개별 통보

6. 추진 사항

가. 추진 방법

- 1) 소공인이 개별적으로 사업을 진행한 후에 공급업체를 대상으로 전체 금액을 선지급 하고 센터에 관련 증빙 자료 제출
- 2) 지원금 한도 초과 비용 및 부가가치세는 소공인 자부담으로 함
- 3) 지원금은 소공인 제출 서류 검토 후 소공인에게 지급

나. 추진 일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 유의 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 제출한 서류가 미비할 경우 보완을 요청할 수 있으며 보완기간 내 미보완 시 평가 대상에서 제외 함
- 나. 서류 보완기간은 마감일로부터 3일 이내를 원칙으로 함
- 다. 제출상의 기재 착오나 연락 불능, 최종 사업 신청 안내문 미숙지 등으로 인한 불이익은 제출자의 책임으로 함
- 라. 신청서 등 신청업체에서 작성한 내용에 대하여 일체 허위사실이 없어야 하며, 허위사실 발견 시 지원 취소, 지원금 전액 환수 조치 등 제재를 가할 수 있음

붙임

1. 제출 서류 체크리스트
2. 자가진단 체크리스트
3. 사업 신청서
4. 사업 수행계획서
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(진흥원 제출)
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공단 제출)
7. 주업종 영업사실 확인서

별첨

1. 제출 서류 발급처
2. 주업종명(업종코드) 조회 방법