

금산인삼 해외 홍보 마케팅 사업 지원 모집공고

(재)금산인삼약초산업진흥원에서는 관내 수출업체의 수출 활성화를 위하여
「금산인삼 해외 홍보 마케팅 사업 지원」사업대상자를 다음과 같이 공고하오니
기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 6월 3일

금산인삼약초산업진흥원장 직인생략

1 사업내용

- (사업명) 금산인삼 해외 홍보 마케팅 사업 지원
- (사업목적) 관내 수출업체 바이어와의 공급망 관리 파트너십을 고양하고자
현지 광고 및 판촉행사 등의 마케팅 지원을 통한 수출 활성화 도모
- (지원대상) 현재 금산 인삼제품을 수출하는 관내 제조가공업체로서
해외 수입업체(바이어)로 구성된 협업체
 - (협업체 구성) 해외바이어社 + 추진 업체*(참여업체 다수 가능)
 - * 참여업체 다수 추진기업: 사업을 주도하여 추진하는 협업체 대표업체
 - * (예시) 현지 수입업체(바이어)+추진업체, 현지 수입업체(바이어)+추진업체+참여업체
- ※ (추진업체) 최근 2년간('22~'23년) 수출실적 보유(必)
- ※ (해외바이어社) 실질적인 수출 및 현지 마케팅 수행(必)
- (사업기간) 협약체결일 ~ 2024. 11.30
- (사업예산) 150백만원(지원금 105백만원^{70%}, 자부담 45백만원^{30%})

2

지원내용

○ 지원내용

지원내용	지원한도	수출목표액 (수출의무액)
현지 홍보 및 판촉 프로모션 비용 지원	30,000천원 이내 (지원금 70% , 자부담 30%)	예산의 2배 이상

※ 수출목표액은 반드시 사업예산의 **최소 2배 이상으로 설정**하며(FOB기준/원화), 향후 수출의무액으로 부여됨(수출목표액 미달성시 달성비율에 따라 최종 지원액 감액 조정)

※ 선정시, 실제 배정예산이 신청예산보다 **감액** 될 수 있으며, 예산이 줄어든 비율만큼 수출목표액도 감액됨

※ 사업비 집행은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 등 관련법령에 따른 자부담 우선 집행

○ 세부 지원 계획

구 분	내 용
사업기간	○ 협약체결일 ~ '24년 11월 30일
지원내용	○ 해외 현지 홍보 및 판촉 프로모션 활동 관련 제반 비용 - (임차) 행사장 구성, 행사관련 임차·설치비 (임차비 등) - (홍보) 판촉행사·제품홍보 (이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등) - (행사) 판촉행사 관련 홍보요원 고용비, 시식품비 및 시식관련 소모품비
지원기준	○ <u>사업비한도 이내 행사 관련 실제 집행비용의 70% 지원(자부담 30%)</u> - 실제 집행비용은 사업정산결과에 따른 최종 집행 인정금액을 의미 ○ 증정품(시식품 별도) 예산은 전체 사업비의 20% 미만 허용 ○ 시식품은 증정품과는 별도로 전체 사업비의 10% 미만 으로 허용
사업의무 (수출목표) 산정	○ 사업 신청 시 업체가 제시하는 목표수출액을 사업의무액으로 간주하며, 최소 2배 이상 을 제시하고 이를 달성해야 100% 정산 가능 ○ <u>수출목표액 확인을 위하여 공식 수출신고필증(이행완료) 제출하며, 신청서에 명시된 바이어가 구매자 및 수행업체가 수출신고필증상에 제조자로 명시된 경우에 인정하여 수출실적에 산정</u> ※ <u>수출의무액(수출실적) 인정기간 : 2024년 1월 ~ 11월</u> ※ 환율적용 : KEB하나은행 최초고시 전신환(보낼 때) 평균환율 적용
기 타	○ 당초 제출한 계획은 변경불가가 원칙이나 불가항력적 사유로 변경이 불가피한 경우 사전 승인을 받아야 함 ○ (포기업체 페널티 부과) 약정체결 이후 사업 포기업체 차년도 사업 신청 제한

○ 정산 기준

- 모든 사업비용은 해외 판촉 행사 관련 실집행 비용에 한함
- 증빙은 원본제출이 원칙이나, 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인
※ 집행 관련 영수증 제출 원칙, 부득이한 상항으로 증빙 불가시 사전 진흥원협의
- 협약체결 이후 변동 발생 혹은 항목별 지원기준에 명시되지 않은 사항은 진흥원과 사전 협의 후 추진

○ 지원 세부 기준

지원항목	세부내역	제출서류
임 차 관련비용	○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료 - 품목등록비, 점포Listing Fee 이외 단순 매출 수수료는 제외	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차계약 서(금액표시)
장 치 관련비용	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관 련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 관련 증빙서 및 실물 사진
홍 보 관련비용	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집 행된 비용	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부
시 식 행 사 비	○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용비(통역포함) ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> - 일 본 : JPY25,000 - 중 국 : USD150 - 동남아 : USD150 - 미 주 : USD250 - 유 럽 : EUR250 - 기 타 : USD200 (단, 싱가포르, 홍콩 : USD 250) </div> * 국제적으로 개인정보 보호가 강화되는 추세로 신분증, 계좌이체 내역 등 증빙 징구 애로 시 해당국가의 제출 가능한 증빙으로 대체가능	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증 생략가능 ○ 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금수령증 - 근무매장, 근무일수, 지급액 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진
	○ 시식용 식품은 전체 배정예산의 10% 한도 ○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허	○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통매장 에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서 (유통매장 확인필) 제출 * 간이영수증 인정 불가 ○ 행사매장별 시식행사 사진 첨부

※ 지원항목 세부기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 사전에 협의가 필요함

○ 지원금액

- 사업선정통보에 명시된 금액을 지원액으로 하며, 지원세부기준에 따른
실제 집행비용의 70% 이내 지원을 원칙으로 함

- 단, 수출의무액을 미달성 할 경우 달성비율(%)에 따라 정산지급액 감액

※ 최종지원액 = [정산 승인액(①×②) × 수출의무액 달성비율(③)]

⇒ [① 실 집행비용(자부담 포함) × ②지원비율(70%) × ③ 수출의무액 달성비율

단, 정산 승인액(①×②)은 당초 배정된 지원액을 초과할 수 없으며, 실집행 비용은 세부기준에 따라 최종 승인된 집행비용을 의미

※ 수출의무액 달성비율(%)은 소수점 둘째자리 미만 절사(예 80.488%→80.48)

- 지원한도 및 수출의무액 달성여부에 따른 최종지원액 적용(예시)

정산지급액 ≥ 배정예산 [수출의무액 달성]	정산지급액 ≥ 배정예산 [수출의무액 미달성]								
<table border="1"> <tr> <td>사업비 30백만원</td><td>지원비율 70%</td></tr> <tr> <td>실집행금액 50백만원</td><td>수출의무액 120%</td></tr> </table> <p>= (50 × 0.7 = 35백만원 지원한도 21백만원 적용) × 초과달성이므로 100% 적용 = 21백만원 × 1 = 최종지원액 21백만원</p>	사업비 30백만원	지원비율 70%	실집행금액 50백만원	수출의무액 120%	<table border="1"> <tr> <td>사업비 30백만원</td><td>지원비율 70%</td></tr> <tr> <td>실집행금액 50백만원</td><td>수출의무액 70%</td></tr> </table> <p>= (50 × 0.7 = 35백만원 지원한도 21백만원 적용) × 달성비율 70% 적용 = 21백만원 × 0.7 = 최종지원액 14백 70만원</p>	사업비 30백만원	지원비율 70%	실집행금액 50백만원	수출의무액 70%
사업비 30백만원	지원비율 70%								
실집행금액 50백만원	수출의무액 120%								
사업비 30백만원	지원비율 70%								
실집행금액 50백만원	수출의무액 70%								
정산지급액 < 배정예산 [수출의무액 달성]	정산지급액 < 배정예산 [수출의무액 미달성]								
<table border="1"> <tr> <td>사업비 30백만원</td><td>지원비율 70%</td></tr> <tr> <td>실집행금액 20백만원</td><td>수출의무액 200%</td></tr> </table> <p>= (20 × 0.7 = 14백만원 정산지급액 14백만원 적용) × 초과달성이므로 100% 적용 = 14백만원 × 1 = 최종지원액 14백만원</p>	사업비 30백만원	지원비율 70%	실집행금액 20백만원	수출의무액 200%	<table border="1"> <tr> <td>사업비 30백만원</td><td>지원비율 70%</td></tr> <tr> <td>실집행금액 20백만원</td><td>수출의무액 30%</td></tr> </table> <p>= (20 × 0.7 = 14백만원 정산지급액 14백만원 적용) × 달성비율 30% 적용 = 14백만원 × 0.3 = 최종지원액 4백 20만원</p>	사업비 30백만원	지원비율 70%	실집행금액 20백만원	수출의무액 30%
사업비 30백만원	지원비율 70%								
실집행금액 20백만원	수출의무액 200%								
사업비 30백만원	지원비율 70%								
실집행금액 20백만원	수출의무액 30%								

3 선정방법 및 평가 항목

○ 선정 방법 및 절차

구 분	선정 절차 및 기준
1차 서류 심의	<ul style="list-style-type: none"> - (접수) 자격요건 및 증빙서류의 기재사항에 흠결이 없는 경우 - (보완) 제출서류 및 기재사항 누락 등 일부 보완이 필요한 경우 → 보완요청(마감일로부터 2일 이내) 및 미 보완 시 (탈락)
2차 선정 심의	<ul style="list-style-type: none"> - 계량 평가 및 사업계획 발표평가 점수 합산 60점 이상 고득점 중 고득점 순 선정 - 동점 발생시, 수출목표액(수출의무액)이 높은 업체 우선 선정 - 60점 미만은 과락으로 미선정 처리

○ 선정 평가표

구분	평가항목	평가내용	평점	평 가 점 수			
계 량 (30)	수출실적	3개년 평균 수출실적 (21년 ~ 23년)	10	30만불 이상	20~30만불	10~20만불	10만불 미만
				10	8	6	4
	해외시장 개척노력	해외 전시회 등 행사 참가 실적 (21년 ~ 23년)	5	12회 이상	8~11회	4~7회	0~3회
				5	3	2	1
	수 출 목 표	지원액 대비 수출증대를 위한 노력	10	지원업체 제출 수출목표액 (수출의무액)			
				3.5배 이상	2.5~3.5배	2배	
10				8	5		
수출 준비도	판촉 예정품목 카달로그 보유여부	5	영문, 현지어	영문	없음		
			5	3	0		
비계 량 (70)	사업 타당성	사업이해도 (현지 바이어 협력도, 소통 등)	20	매우우수	우수	보통	미흡
				20	15	10	5
		사업추진계획 구체성	30	매우우수	우수	보통	미흡
				30	20	10	5
		예산 편성 및 운영 능력의 적절성	10	매우우수	우수	보통	미흡
				10	8	6	4
지원효과	10	매우우수	우수	보통	미흡		
		10	8	6	4		
합 계			100	60점 미만 선정 대상 제외			

[참고 사항]

- ① 수출실적은 직·간접 수출실적 증빙자료 제출
- ② 참여기업이 있는 경우 추진기업 + 참여기업의 수출 실적 합산 후 평균 산출로 평가
※ 참여기업의 수출 실적이 없는 경우 추진기업 수출실적으로 평가
- ③ 해외 전시회 등 행사 참가 실적은 사업계획서 안에 기재 사항으로 평가
- ④ 동점 발생시, 수출목표액(수출의무액)이 높은 업체를 우선 선정

○ (대상자 선정 통보) 선정기준에 따라 선정·확정 후 개별 통보

4 신청방법 및 제출서류

○ (신청 기간) '24. 6. 17.(월) 18:00까지 (도착분)

○ (신청 방법) 방문접수 또는 이메일 접수

- 사업신청서 등 양식 다운로드 및 작성 → 방문접수, 이메일
- 방문접수 : (재)금산인삼약초산업진흥원 2층 마케팅팀
- 이 메 일 : kjs8877@gghda.kr / 접수 후 담당자 유선 확인 必

※ 수신 여부 미확인으로 인한 미접수 등의 불이익은 책임지지 않습니다.

○ 신청업체 제출서류

구분	제출서류	비 고
1	[붙임1] 사업신청서	-
2	[붙임2] 수행계획서	-
3	[붙임3] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	참여업체 모두 제출
4	[붙임4] 중복사업비 지원 금지 협약서	
5	사업자등록증명원(신청일 기준, 3개월 이내 발급)	참여업체 모두 제출
6	국세완납증명서, 지방세완납증명서	참여업체 모두 제출
7	(최근 3년간) 수출실적 증명원(한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회 발급본)	참여업체 모두 제출
	(최근 3년간) 간접수출실적 증명원(KTNET 발급본)	참여업체 모두 제출

○ (기타 사항) 사업담당자 김진숙 매니저(☎ 041-750-1671) 문의바랍니다.