

## 소공인 맞춤형 홍보도구 제작 지원 사업 공고

금산군 소재 인삼식품 제조업체를 대상으로 B2B영업 기회 확대와 기업PR을 위한 「소공인 맞춤형 홍보도구 제작 지원」 대상자를 다음과 같이 공고 하오니 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 26일

(재)금산인삼약초산업진흥원장



### 1 사업개요

- ☐ 사업목적 :
- ☐ 지원규모 : 금산 관내 인삼식품제조 소공인 업체 10업체
- ☐ 사업기간 : 협약체결일 ~ 2023년 11월 31일
- ☐ 지원금액 : 업체당 500만원 한도
- ☐ 지원내용

| 지원항목      | 기준 및 범위   | 지원금액        |
|-----------|---|-------------|
| 회사<br>소개서 | <ul style="list-style-type: none"><li>- 회사소개서 제작<br/>외국어(선택1) 및 한국어 온·오프라인 회사소개서</li><li>- 1형: CI(또는 BI) + 로고 및 어플리케이션 + 카달로그 8P이상<br/>(국내/ 외국어 각 1종) + PDF + 사진촬영</li><li>- 2형: 카달로그 16P이상(국내/외국어 각 1종) + 인터랙티브 PDF + 사진촬영</li><li>* 연출사진은 공급업체와 별도 상담 필요</li><li>* 형태 선택은 협약 이후 상담을 통해 결정</li></ul> | 최대<br>500만원 |

## □ 사업진행

- 추천 공급기관 또는 소공인 자율 선택하여 사업 진행
- 부가세 및 추가비용 소공인 자부담
- 지원금(공급가액)은 사업보고서 검토 후 공급업체 지급

## 2 신청자격

□ 지원대상 : 금산 관내 인삼식품제조 소공인

□ 자격요건

- **공고마감일('24.5.10)기준** 아래의 지원제외 사항에 해당하지 않는 사업자

| 구분        | 내용                                 |
|-----------|------------------------------------|
| 휴·폐업 및 부도 | ○ 공고 마감일 현재 「기업의 부도, 휴·폐업」 중인 경우   |
| 세금 체납     | ○ 국세·지방세 체납, 금융기관 등의 채무불이행이 확인된 경우 |
| 참여 제한     | ○ 제조업이 아닌 단순 유통 서비스업인 경우           |

- **우대사항:** 최대 5점

- 신규 소공인 : 3점('15년부터 현재까지 소공인센터 지원사업 전무기업)
- 백년소공인 : 1점
- 23년도 인삼아카데미 수료자 1점(소공인센터에서 자체 확인)

## 3 신청방법

□ 신청방법

- **홍보기간 :** '24. 4. 26.(금요일) ~ 5. 10.(금요일)
- **신청기간 :** '24. 4. 26.(금요일) ~ 5. 10.(금요일) 17:00까지 (기한엄수)
- **신청방법 :** 방문접수, e-mail 중 택하여 신청·접수
  - 방 문 : (재)금산인삼약초산업진흥원 소공인특화지원센터
  - e-mail : swlee@gghda.kr
  - 문 의 : ☎041-750-1625
  - 담 당 자 : 매니저 이석우
- **신청서류 :** 다음의 제출서류를 구비하여 신청

○ 제출서류 일람

| 구 분         | 구 비 서 류  | 개수   | 비고               |
|-------------|--|------|------------------|
| 작성<br>서류    | ① <서식1> 자가진단 체크리스트   | 각 1부 | <u>필수<br/>서류</u> |
|             | ② <서식2> 사업신청서  |      |                  |
|             | ③ <서식3> 사업수행 계획서   |      |                  |
|             | ④ <서식4> 개인(기업)정보의 수집·이용·제공 동의서 2종<br>* 첨부된 동의서 2종 필수 제출                        |      |                  |
| 사업자<br>등록확인 | ⑤ 사업자등록증명원<br>* 단, 사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분 구비<br>(업태 : 제조업 必 포함)           | 1부   | <u>필수<br/>서류</u> |
| 소공인<br>확인서류 | ⑥ 중소기업확인서 (소상공인확인서)<br>* 공고마감일 기준 기간유효 必<br>* 소상공인 명시 必                        | 각 1부 | <u>필수<br/>서류</u> |
|             | ⑦ 업종코드 확인 (국세청 홈택스 조회)<br>* 국세청 홈택스 주업종명(업종코드) 조회화면 캡처 후 자필서명 必                |      |                  |
|             | ⑧ 주업종 영업사실 확인서<br>* 사업자등록증명원에 '제조업'만 명시 되어 있을 경우 제출 불필요                        |      |                  |
|             | ⑨ 부가가치세과세표준증명서(22년~23년)  |      |                  |
|             | ⑩ 국세 납세 완납증명서<br>* 신청일 기준 유효기간 이내 발급   | 각 1부 | <u>필수<br/>서류</u> |
|             | ⑪ 지방세 납세 완납증명서<br>* 신청일 기준 유효기간 이내 발급  |      |                  |
|             | ⑫ 4대보험 가입증명서<br>* (상시근로자가 없는 경우) ▶ 보험자격득실확인서<br>* (상시근로자가 있는 경우) ▶ 4대보험 가입자 명부 |      |                  |
|             | ⑬ 2023년 인삼아카데미 수료증(센터에서 자체 확인)   | 1부   | <u>해당<br/>기업</u> |

\* 필수서류 미제출 시 평가대상에서 제외, 발급처는 [참조 1] 참조

## 4

## 선정방법

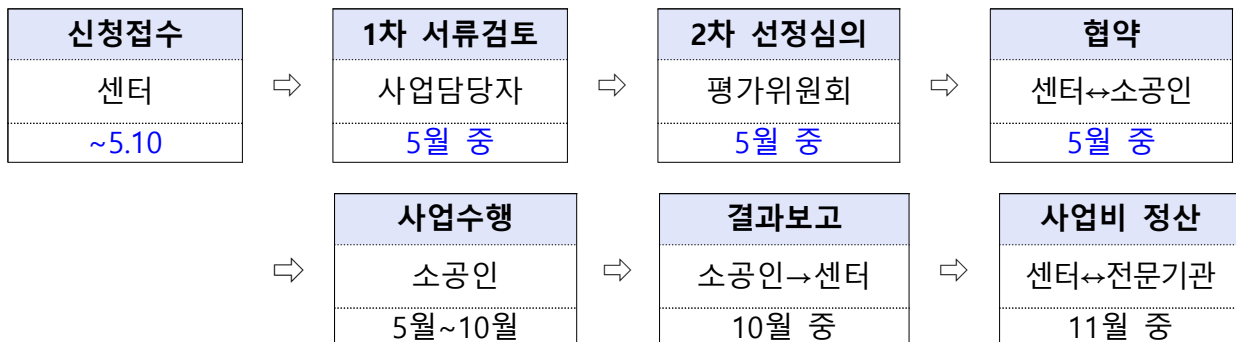
□ 평가절차 : “①서류검토 → ②선정심의” 절차 진행

| 구 분         | 선정 절차 및 기준   |
|-------------|--|
| 1차<br>서류 검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (접수) 자격요건 및 증빙서류의 기재사항에 흠결이 없는 경우</li> <li>- (보완) 제출서류 및 기재사항 누락등 일부 보완이 필요한 경우<br/>→ 보완요청(마감일로부터 3일 이내) 및 미 보완 시 (탈락)</li> <li>- (반려) 자격요건이 부적합한 경우</li> </ul> |
| 2차<br>선정 심의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (선정심의위원회) 전문성을 갖춘 외부전문가 3인 내외로 선정위원회 구성</li> <li>- (심의내용) 추진계획서 심사/사업화(적정성), 타당성, 실용성 여부 심의</li> <li>- (심의방법) 서면평가</li> </ul>                                   |

○ 선정 평가 및 선정결과 통보 : 유·무선 개별 통지

## 5

## 추진절차(안)



- 추진 방법 : 추천 공급기관 중 택1 하여 진행
- 지원금 지급 : 사업 완료 후 완료결과 및 지원금 신청시 서류 및 결과 검토 후 센터에서 소공인 업체로 지원금 지급
- 자부담금 : 사업기간 중 사업비 초과분 만 공급업체 소공인 직접 입금/ 이체 영수증 완료결과 제출시 첨부

## 6

## 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출한 서류가 미비할 경우 보완을 요청할 수 있으며, 미제출시 신청 포기로 간주함
- 제출상의 기재착오나 연락불능, 최종사업선정 안내문 미인지 등으로 인한 불이익은 일체 제출자의 책임으로 함
- 신청서 등 신청업체에서 작성한 내용에 대하여 일체 허위사실이 없으며, 허위사실 발견 시 지원취소 등 제재가 될 수 있음.(지원금 전액 환수 조치 등)

## 7

## 문의처

- (재)금산인삼약초산업진흥원 소공인특화지원센터 ☎ 041-750-1625

- (참고) 1. 제출서류 발급처 1부  
2. 주업종 영업사실 확인서 1부  
3. 주업종 코드 확인서 발급 매뉴얼 1부.

## 참고 1

## 제출서류 발급처

| 연번 | 서류명   | 발급처   |
|----|---|---|
| 1  | ▶ 사업자등록증명<br>(신청일로부터 1개월 이내 발급분)                              | 관할 세무소 또는 국세청 홈텍스(국번없이 126)<br>( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> )<br>(업태 : 제조업 必)   |
| 2  | (상시근로자가 없는 경우)<br>▶ 보험자격득실확인서                                 | 국민건강보험공단( <a href="http://www.nps.or.kr">www.nps.or.kr</a> ) (1577-1000)  |
| 3  | (상시근로자가 있는 경우)<br>▶ 4대보험 가입자 명부                               |   |
| 4  | (매출증빙 중 택 1)<br>▶ 표준재무제표증명<br>▶ 부가가치세과세표준증명                   | 관할세무소 또는 국세청 홈텍스(국번없이 126)<br>( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> )  |
| 5  | ▶ 주업종 코드 확인<br>(주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄)                          | 국세청 홈텍스(국번없이 126) ( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> )<br>* 로그인>my홈텍스>사업자등록사항 및 담당자<br>안내>주업종명(업종코드) 조회 후 <u>인감 또는 자필<br/>서명 날인</u> |
| 6  | ▶ 주업종 영업사실 확인서 작성<br>(업종명(업종코드)이 여러 개인 경우,<br>주업종(코드)기준으로 작성) | 붙임 2  |
| 7  | ▶ (국세)납세증명서<br>(신청일 기준 유효기간 이내 발급분)                           | 관할 세무소 또는 국세청 홈텍스(국번없이 126)<br>( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> )   |
| 8  | ▶ 지방세납세증명서<br>(신청일 기준 유효기간 이내 발급분)                            | 관할 읍·면 주민센터, 민원24( <a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a> )<br>위택스( <a href="http://www.wetax.go.kr">www.wetax.go.kr</a> )                  |
| 9  | ▶ 중소기업(소상공인)확인서<br>(신청일 기준 유효기간 이내 발급분)                       | 중소기업현황정보시스템( <a href="http://sminfo.smba.go.kr">http://sminfo.smba.go.kr</a> )<br>중소기업통합콜센터(1357)<br>( '소상공인' 명시 및 주업종이 식료품제조업<br>(C10) 또는 음료제조업(C11) 명시 必) |

## 참고 2

## 주업종 영업사실 확인서

※ 다음과 같이 주업종 확인이 필요한 경우 제출합니다.

최근창업한 자로써 당기(직전회계연도) 표준재무제표증명(손익계산서 포함) 또는 부가가치세신고서(부가세과세표준증명원 포함), 면세수입금액증명 등 매출액 증빙자료 구비가 불가한 경우, 주업종 확인서류를 작성하여 제출

### 주업종 확인서

|                                      |      |               |
|--------------------------------------|------|---------------|
| 업체명<br>(상호)                          | 대표자명 | 사 업 자<br>등록번호 |
| 사업자등록증(명) 상 업태(업종)<br>(예 : 제조업+도소매업) |      |               |
| 실제 영업 중인 주업종* 및 코드<br>(예 : 제조업, C10) |      |               |

\* 주업종 : 매출액 비중이 가장 큰 업종을 기입합니다.

위와 같이 실제 영업 중임을 확인하고, 후에 위 사실이 허위임이 밝혀질 경우 최종선정 후에도 선정이 취소될 수 있으며 사업을 통한 모든 지원이 불가함을 확인합니다.

2023년      월      일

신청업체 :

대 표 자 : (인, 서명)

(재)금산인삼약초산업진흥원장 귀하

## 주업종코드확인서 발급 매뉴얼(국세청 홈택스)

※ 국세청 홈택스 시스템 오류 문의, 방법 등은 **상담센터(126)**로 문의 주시기 바랍니다.

## 주업종코드확인서 발급방법

㉔ 국세청 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>) 접속하여 ①[홈택스] 버튼을 클릭한다.



한국세무서비스

※ 이 화면은 연말정산간소화·편리한연말정산의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.



원활

**연말정산간소화**  
(공제자료조회/발급)

바로가기 >

※ 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.



원활

**편리한 연말정산**  
(공제신고서 전산작성 등)

바로가기 >

※ 편리한 연말정산이란 공제신고서 전산작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.



원활

**홈택스**

바로가기 >

※ [회원가입, 세금계산서발급, 사업장 현황 신고] 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 비로그인을 이용하여주시기 바랍니다.

국세상담센터 126에 문의하세요

④ 주업종코드확인서 발급을 위해 ②[로그인하기] 버튼을 클릭한다.

회원 로그인

2

공통인증서  
(구 공인인증서 / 금융인증서)

지문인증 로그인 안내

지문인증

지문인증 로그인 안내

아이디 로그인

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

비회원 로그인

성명

주민등록번호

비회원 로그인

개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, 본인인증을 위하여 인증서가 필요합니다.

※ 비회원 로그인(인증서)으로 이용가능한 메뉴  
통합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서 등

홈택스는 국제기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.

제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) ① 세무공무원은 법 및 제법에 따른 국제에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같은 영 제19조에 따른 주민등록번호(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제23조의5에 따른 본인확인기관이 같은 법 제2조제3호에 따른 정보통신서비스 제공자와의 온·오프라인 서비스 연계를 위해 같은 조 제4호에 따른 이용자의 주민등록번호와 연계해 생성한 정보를 포함한다), 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.



㉔ 로그인 후 ③[My홈택스] 버튼을 클릭한다.

The image shows the Home tax portal homepage. At the top, there's a navigation bar with links like '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보'. Below this is a large banner for '2020년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내' (2020 2nd Quarter Final VAT Declaration/Payment Notice). The banner includes dates for declaration and payment, and a '로그인바로가기' (Login) button. Below the banner, there's a '찾는 메뉴' (Find Menu) section with a red box around the 'My 홈택스' button. To the right, there's a '세금종류별 서비스' (Service by Tax Type) section with various tax-related services listed.

㉔ My홈택스에 접속하였으면, ④[사업자등록사항 및 담당자안내] 버튼을 클릭한다.

The image shows the My홈택스 portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', '세무대리/납세관리'. Below this is a 'My홈택스' dropdown menu. The main content area is divided into several sections. A red box highlights the '사업자등록사항 및 담당자안내' button in the '우편물/기타세무정보' (Mail/Other Tax Information) section. Other sections include '고지서 송달 관리' (Notice Delivery Management), '우편물 발송내역 조회' (Mail Delivery History Search), '세무대리 정보' (Tax Agent Information), and '세금납부, 환급, 고지, 채납' (Tax Payment, Refund, Notice, Payment).

㉔ 바로 사업자등록사항 및 담당자 안내 ⑤[상세보기의 보기] 버튼을 클릭한다.

사업자등록사항 및 담당자 안내

엑셀 내려받기
도움말

사업자등록사항 및 담당자 안내

| 사업자등록 | 상호(성명) | 사업상태  | 과세유형 | 주업종명(업종코드)    | 관할서 | 담당자성명 | 전화번호 | 상세보기 |
|-------|--------|-------|------|---------------|-----|-------|------|------|
| 34    |        | 계속사업자 |      | 전자상거래(525101) |     |       |      | 보기   |

\* 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다.

※ 중소기업, 소상공인을 위한 정부 지원제도를 한눈에! [기업마당 접속하기](#)

㉕ 상세보기에 들어가셨으면 오른쪽에 있는 ⑥[조회하기] 버튼을 클릭한다.

\* 조회가 완료되면 주업종코드가 나오는 화면을 확인할 수 있습니다.

사업자등록사항 및 담당자 상세안내

사업자

조회하기

사업자등록사항 상세 화면
도움말

|        |  |         |       |           |               |
|--------|--|---------|-------|-----------|---------------|
| 상호     |  | 성명(대표자) |       | 개업일자      |               |
| 주업종코드  | 525101   | 주업태명    |       | 주종목명      | 전자상거래(525101) |
| 사업자구분  |  | 총괄납부번호  |       | 사업자단위과세여부 | 부             |
| 원천징수구분 | 해당없음   | 개별소비세구분 | 해당없음  | 의제 주류면허   | 해당없음          |
| 동업기업여부 | <input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부 | 사업자상태   | 계속사업자 |           |               |

\* 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다.

④ 마지막으로, 화면에 오른쪽 마우스 클릭을 한 후에 ⑦[인쇄(P)] 버튼을 클릭하여 인쇄한다.

사업자등록사항 및 담당자 상세안내

사업자

조회하기

사업자등록사항 상세 화면

|        |  |         |       |
|--------|--|---------|-------|
| 상호     |  | 성명(대표자) |       |
| 주업종코드  | 525101   | 주업태명    |       |
| 사업자구분  |  | 총괄납부번호  |       |
| 원천징수구분 | 해당없음   | 개별소비세구분 | 해당없음  |
| 동업기업여부 | <input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부 | 사업자상태   | 계속사업자 |

7

뒤로(B) Alt+왼쪽 화살표

앞으로(F) Alt+오른쪽 화살표

새로고침(R) Ctrl+R

다른 이름으로 저장(A)... Ctrl+S

인쇄(P) Ctrl+P

전송(C)...

한국어(으)로 번역(T)

페이지 소스 보기(V) Ctrl+U

검사(N) Ctrl+Shift+I

계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입력  
 용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기존정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 자동자변경 한 경우  
 해당 사업장의 정보만 보여집니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다.

④ 발급(출력)된 주업종코드확인서 우측하단(여분공간)에 [인감 또는 자필서명]하여 제출한다.