

2020. 5.

2019년 기관운영 통합공시 항목

[재]금산국제인삼약초연구소

1 [재)금산국제인삼약초연구소

1. 일반 현황

가. 일반 현황

① 기관명 : (재)금산국제인삼약초연구소 (주소)충남 금산군 금산읍 인삼광장로 25			
② 기관소개	<ul style="list-style-type: none"> • (재)금산국제인삼약초연구소는 우리나라 인삼약초산업발전에 선도적 역할을 수행하기 위해 금산군, 충청남도 및 산업통상자원부가 출연하여 2009년도에 설립한 사업화 연구전담기관 • 인삼 및 약초를 원료로 과학적인 효능 규명 및 표준화를 통한 글로벌 수준의 고부가가치 건강기능성식품 및 의약품의 소재개발 목표 수립 		
③설립근거	법 률 : 민법 제32조 시행령 : 조 례 : 금산국제인삼약초연구소 설립 및 운영 조례		
④설립일자	• 2009년 4월 29일	⑤관계기관	• 중소벤처기업부, 금산군
⑥주요기능	<ul style="list-style-type: none"> • 인삼약초분야 기능성 물질의 탐색, 추출, 미래기술 연구 • 국제인증 안전성 검증 시스템 및 품질관리 시스템 구축 • 인삼약초분야 산업화를 위한 기능성 물질의 상품화 연구 • 인삼약초분야 연구지원 사업 및 연구성과에 대한 실용화 사업 • 인삼약초관련 산업체의 기술 및 연구지원 		
⑦기관장 소개	<ul style="list-style-type: none"> • (전) 약용식물산업발전연구회 회장 • (현) 한국약용작물학회 회장 • (전) 농촌진흥청 인삼특작부 과장 • (현) 금산국제인삼약초연구소장 		
⑧조직 기구도	별첨		
⑨공시책임자	<ul style="list-style-type: none"> •(공시담당자) 인삼약초연구소 경영지원실 행정원 우주미 ☎750-1614 •(확인자) 인삼약초연구소 경영지원실장 직무대리 박종욱 ☎750-1612 		

2. 임원 및 인력 현황

가. 인력 현황

(단위 : 명)

구 분				인원
임 원	합 계	상 임	남	1
			여	
		비상임	남	11
			여	
	기관장 (이 사)	상 임	남	1
			여	
		비상임	남	
			여	
	이 사	상 임	남	
			여	
		비상임	남	9
			여	
감 사	상 임	남		
		여		
	비상임	남	2	
		여		
직 원	합 계(A+B+C+D)			38
	일 반 정규직	정 원		20
		현원(A)		16
	상 용 정규직	합계(B)		8
		무기계약직		1
		정원외 인력		7
	비정규직	합계(C)		13
		과제계약직		13
		단시간		0
		기 타		0
소속 외 인력(D)-금산군 파견			1	

나. 임원 현황

(1) 임원 현황

- 이사 10명 (이사장 포함) : 당연직 5명, 선임직 5명
- 감사 2명 : 당연직 1명, 선임직 1명

연번	구분	성명	직위	상근여부	임기	주요경력	선임절차
1	당연직	문정우	이사장	비상근	-	현 금산군수	-
2	"	차선우	이사 (대표)	상근	-	현 금산국제 인삼약초연구 소장	공모
3	"	강훈구	부군수	비상근	-	현 금산군부군수	-
4	"	박지흥	"	"	-	현 충청남도 친환경농산과 장	-
5	"	박경용	"	"	-	현 금산군 인삼약초과장	-
6	선임직	김대형	"	"	'19. 4.12~ '21. 4.11 (3년)	현 한약도매 협회총남지회 장	이사장 또는 재적이사1/3이상 추천 이사회 선임
7	"	한정만	"	"	'19. 4.15~ '20. 4.14 (3년)	현 금산이아 름답다 대표	"
8	"	이정만	"	"	'19. 4.12 ~ '21. 4.11 (3년)	현 한국인삼 검사소 소장	"
9	"	이상남	"	"	'19. 4.12 ~ '21. 4.11 (3년)	현 금산인삼 연구회 회장	"
10	"	전명석	"	"	'18. 3.20~ '21. 3.19 (3년)	현 금산군기 업인협의회장	"
11	당연직	박영하	감사	"	-	현 금산군 기획조정실장	-
12	선임직	류영수	"	"	'18. 4.15~ '20. 4.14 (2년)	현 신우회계 법인 대전지 점 회계사	이사장 또는 재적이사1/3이상 추천 이사회 선임

※ 기준일 : 2019. 12.31 현재

[2] 임원 연봉

(단위 : 천원)

구 분		금 액	
기관장 (연구소장)	인 원 수	1명(상임)	
	기본급(기본연봉)	67,671	
	직책판공비	6,000	
	급여성 복리후생비	1,560	
	제수당	수 당	480
		초과근무수당	-
	성과급	인센티브성과급	3,340
		예산성과급	-
	합 계	79,051	
이 사 (임원)	인 원 수	9명(비상임)	
	기본급(기본연봉)	-	
	급여성 복리후생비	-	
	제수당	수 당	-
		초과근무수당	-
	성과급	인센티브성과급	-
		예산성과급	-
	합 계	0	
감 사	인 원 수	2명(비상임)	
	기본급(기본연봉)	-	
	급여성 복리후생비	-	
	제수당	수당	-
		초과근무수당	-
	성과급	인센티브성과급	-
		예산성과급	-
	합 계	0	
총 계		79,051	
임원1인당 평균연봉		79,051	

(3) 기관장 업무추진비

(단위 : 천원)

구 분	집행 총액
기관장 업무추진비	-

다. 직원 현황

(1) 직원 평균임금

① 일반정규직

(단위 : 천원)

구 분		금 액
기 본 급		762,115
급여성 복리후생비(정액급식비)		26,969
제수당	수 당	29,775
	초과근무수당	76,534
성과급	인센티브성과급	-
	예산성과급	34,660
합 계(㉠)		930,053
직원수(㉡)		23
평균 근속년수		5년3개월
1인당 평균임금(㉠/㉡)		40,437

② 비정규직(무기계약 및 과제계약직 포함)

(단위: 천원)

구 분		금 액
기 본 급		164,090
급여성 복리후생비(정액급식비,교통보조비)		4,798
제수당	수 당	2,596
	초과근무수당	4,932
성과급	인센티브성과급	-
	예산성과급	-
합 계(㉠)		176,416
직원수(㉡)		14
평균 근속년수		1년5개월
1인당 평균임금(㉠/㉡)		12,601

[2] 신규 채용 현황

① 총 채용인원

(단위: 명)

구 분	인 원
일반 정규직	1
비정규직	3
비정규직(청년일자리)	10
합 계	14

② 일반정규직 신입사원 평균임금

(단위 : 천원, 명)

구 분		금 액
기 본 급		971
급여성 복리후생비		95
제수당	수 당	-
	초과근무수당	-
합 계		1,066
일반정규직 신입사원 수		1

3. 경영성과 및 재무현황

가. 경영성과

[1] 경영실적평가결과 등급

구 분	등 급 기 준				
	가	나	다	라	마
평가등급		○			

[2] 경영실적평가결과 보고서

- 경영실적평가결과 보고서 별도 첨부.

나. 재무 현황

(1) 총 괄

(단위 : 백만원)

구 분		금 액	
재무상태	자 산	3,959	
	부 채	1,090	
	자 본	2,869	
경영성과	사업수익	4,323	
	운영비	3,909	
	사업외수익	117	
	사업외비용	21	
	법인세 등	0	
	당기순이익	510	
예산 결산 현황	일반 회계	수 입	7,316
		지 출	5,619
	특별 회계	수 입	1,011
		지 출	712

[2] 요약재무상태표

(단위 : 백만원)

구 분		금 액
자 산	유동자산	3,716
	비유동자산	243
	자산합계(A)	3,959
부 채	유동부채	1,090
	비유동부채	0
	부채합계(B)	1,090
자 본	자본금	10
	자본잉여금	0
	자본조정	0
	기타포괄손익누계액	0
	이익잉여금(또는 결손금)	2,859
	자본합계(C)	2,869
부채비율(B/C*100)		38 %
전년대비 부채증감액		△374
전년대비 부채증감률(%)		△25.5 %

[3] 요약포괄손익계산서

(단위 : 백만원)

구 분	금 액
사업수익	4,323
운영비	3,909
운영이익	414
사업외수익	117
사업외비용	21
법인세 등	0
당기순이익	510

[4] 자본금(출자기관)/기본재산(출연기관) 및 주주/출연주체

○ 출자기관

(단위 : 백만원)

주주명	자본금	지분율(%)
	해당없음	

○ 출연기관

(단위 : 백만원, %)

출연주체	기본재산	지분율(%)
금산군	10	100

[5] 예산 현황

(단위: 백만원)

2019년(결산기준)				
계	인건비	경상경비	사업비	기타(예비비 등)
6,331	1,582	832	2,966	951

4. 감사결과

가. 회계감사인의 결산감사

구 분	결 과
감 사 인	류영수 공인회계사 박영하 금산군 기획조정실장
감사기간	2020. 3. 27.
감사의견	적정

나. 외부기관 감사결과

시행기관	감사기간	주요지적사항	조치결과
금산군	2019.05.13.~ 05.16. (4일)	지식재산권관리 및 기술 실시 관리 규정 미준수	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 지재권별 관리 대장화 정리 후 관리 ○ 년 1회 정기실태조사 실시 내규화
		기술 실시료 산정방법 부적정	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 산정기준은 자체 기술가치평가법에 의해 실시 ○ 산출방법에 대한 내규화 추진
		기숙사 사용기준 및 사용료 산정 부적정	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 제1차 기숙사운영위원회 개최 ○ 제2차 기숙사운영위원회 개최 예정: 운영위, 이사회 의결 후 적용
		직원복무규정(겸직허가) 미준수	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 임·직원 겸직현황 조사 방침 ○ 겸직현황 자료 제출 통보
		인건비 산정 예산편성지침 미이행	○ 업무연찬으로 이와 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의 ○ 감사결과 지적사항 공람
		연구용역 선금 정산 소홀	○ 감사결과 지적사항 공람
		위탁용역 착수 및 원료보고 소홀	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 향후 위탁용역 관련하여 수행부서에서 받아 서면으로 계약담당자에게 통지하는 것으로 처리 예정
		건설공사 준공검수조서 작성 소홀	○ 업무연찬으로 이와 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의 ○ 감사결과 지적사항 공람

	건설공사착공·공정보고(착공전현장사진)이행소홀	○ 업무연찬으로 이와 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의 ○ 감사결과 지적사항 공람
	수익계약 내역 공개의무 소홀	○ 업무연찬으로 이와 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의 ○ 감사결과 지적사항 공람
	시설공사 하자검사 소홀	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 하자검사 실시 계획
	GAP사업 공용차량 임대업무 소홀	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 공용차량 계약 완료(2019. 7월)
	용역대가 지연 지급	○ 감사결과 지적사항 공람
	관외 출장 여비 지급 업무 소홀	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 과지급 여비 170천원 회수 완료
	대금 지급 시 필수서류 징구 소홀	○ 업무연찬으로 이와 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의하겠음 ○ 감사결과 지적사항 공람
	2016년 감사결과 처분지시 미이행	○ 감사결과 지적사항 공람 ① 외부강의 신고 및 자체수입처리 부적정: 신고처리 완료 ② 해외인상전 정산 및 공무원외여행 귀국보고서 제출 소홀 : 제출완료 ③ 세입세출외 현금처리 부적정: 완료 ④ 기숙사 운영관리 부적정(완료) ⑤ 불용물품 처분 부적정(완료)
	식품기술이전사업 명세서미월 절차 부적정	○ 업무연찬으로 이와 유사한 사례가 발생하지 않도록 주의 ○ 감사결과 지적사항 공람
	장비도입심의위원회 미운영	○ 감사결과 지적사항 공람 ○ 장비도입심의 위원회 이행

다. 내부기관 감사결과

감사기간	주요지적사항	조치결과
	해당없음	

5. 기 타

가. 복리후생 현황

□ 선택적 복지제도

(단위 : 천원, 명)

소요자원	지급금액	지급인원	지급기준
자체수입	20,370	36	연구소 복지제도 운영규칙

나. 노동조합 현황

명칭	설립일	가입범위	기관 총현원	대상인원(A)	노조원 수(B)	가입율(B/A)(%)	전임자수		상급노조
							유급	무급	
		해	당	없	음				

다. 2019년도 이사회 개최 현황

연번	개최일자	참석인원(감사포함)	의안내용	가결여부
1	2019.4.12.	6명	· 법인 임원(선임직 이사)선임	원안가결
2	2019.4.16.	9명	· 2018년 회계연도 결산보고 · 2019년 제1회 추경예산안	원안가결
3	2019.10.31.	11명	· 예비비 지출내역 보고 청취의 건 · 연구소 규정 일부개정안(직원 인사 규정)	원안가결
4	2019.12.23.	12명	· 2019년 제3회 추경예산안 · 2020년 일반 및 특별회계 수입지출예산 편성안 · 연구소 규정 일부개정안 - 직재 및 정원규정 - 직원복무규정 - 직원인사규정 일부개정안 - 공무직 등 근로자 관리규정 제정안	원안가결 수정가결 원안가결 원안가결 심의보류

라. 기관 설립 조례

금산군 금산국제인삼약초연구소 설립 및 운영 지원 조례

(제정) 2008.12.31 조례 제1748호

(일부개정) 2010.08.09 조례 제1794호

(일부개정) 2015.04.15 조례 제1973호 「법제업무 운영 규정」 제24조(법제정비의 추진)

(일부개정) 2017.09.29 조례 제2108호

제1조(목적) 이 조례는 인삼약초산업의 육성과 기술지원을 위하여 금산국제인삼약초연구소를 설립하고 그 운영 및 지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2010.8.9.>

제2조(법인격 및 명칭) 연구소는 「민법」 제32조의 규정에 따라 재단법인으로 하며, 그 명칭은 “재단법인 금산국제인삼약초연구소(이하 “연구소”라 한다)라 한다. <개정 2010.8.9.>

제3조(사무소) 연구소의 주된 사무소의 소재지는 정관으로 정한다. <개정 2010.8.9.>

제4조(운영 등) ① 연구소의 설립·운영 및 해산에 관한 사항은 「민법」 및 관계 법령이 정하는 바에 따라 정관으로 정한다.

② 연구소가 정관을 변경하고자 하는 경우에는 군수의 승인을 얻어야 한다. <개정 2010.8.9.>

제5조(재산출연 등) ① 연구소의 설립·운영 및 사업추진에 필요한 재산과 운영경비는 다음 각 호의 재원으로 조성하거나 총당한다.

1. 정부·지방자치단체의 출연금 또는 보조금
2. 자체수익사업으로 인한 수입금
3. 그 밖의 수입금 <개정 2015.4.15>

② 제1항에 따른 연구소의 재산은 정관으로 정한다.

③ 군수는 연구소의 사업수행을 원활하게 하기 위하여 운영경비와 필요한 사업비를 예산의 범위 안에서 보조 또는 출연할 수 있다. 다만, 2022년부터는 군비의 보조 또는 출연을 100분의 50 이상 초과할 수 없다. <개정 2010.8.9.>

제6조(임원) 연구소에는 이사장, 이사 및 감사를 두며 임원의 정수 및 선출방법과 그 밖의 사항은 정관으로 정한다. <개정 2010.8.9.>

제7조(사업) 연구소는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 연구소 설립 운영을 위한 기본시책의 마련 <개정 2010.8.9.><개정 2015.4.15><개정 2017.9.29>
2. 인삼약초분야 기능성 물질의 탐색, 추출, 미래기술연구
3. 인삼약초분야 산업화를 위한 기능성 물질의 상품화 연구
4. 인삼약초제품의 시험·분석·자가 품질검사 등 사업
5. 인삼약초분야 연구지원 사업 및 연구 성과에 대한 실용화 사업
6. 인삼약초분야 산업화 관련 기관, 대학, 연구소, 기업 등과 연구개발 시설 및 장비의 공동이용과 인력 네트워크 공유
7. 우리군 지역의 인삼약초 관련 산업체의 기술 및 연구지원
8. 관련 기관과 상호 연계 기술협력 및 협조
9. 관련 업무 위임 위탁 또는 용역사업
0. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업

제8조(회계연도) 연구소의 회계연도는 금산군 일반회계의 회계연도에 의한다. <개정 2010.8.9.>

제9조(보고 및 검사) ① 군수는 연구소의 경영상황에 관하여 보고 및 서류의 제출을 요구할 수 있으며, 필요한 경우 연구소의 업무, 회계, 재산 등에 대하여 소속 공무원으로 하여금 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 검사 결과 위법 또는 부당한 사항이 있을 때에는 연구소의 장에게 그 시정을 명하거나 필

요한 조치를 할 수 있다. <개정 2010.8.9.>

제10조(공무원의 파견 및 겸임) 군수는 연구소가 수행하는 사업의 지원을 위하여 필요한 경우 「지방공무원법」 제 30조의4의 규정에 따라 소속 공무원을 파견하거나 겸임하게 할 수 있다. <개정 2010.8.9.>

제11조(준용) 이 조례에 명시되지 않은 사항은 「민법」, 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 등을 준용한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제1794호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제1973호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2108호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.