

(재)금산인삼약초산업진흥원 공고 제 44 호

과제직 인력채용 공고

금산군의 농산물안전성 확보와 국제적 경쟁력확보를 통한 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 (재)금산인삼약초산업진흥원에서 근무할 GAP관련 사업 과제직 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022 년 4월 28일

(재)금산인삼약초산업진흥원장



1 진흥원 소개

(재)금산인삼약초산업진흥원은 지방정부(금산군)의 출연 기관으로써 지역 특화산업인 인삼·약초 산업의 지속가능한 발전과 산학연관 거버넌싱 플랫폼, 마케팅지원 및 지역산업 문제해결의 중심 역할을 수행하기 위해 설립되었습니다.

우리 진흥원은 ‘고려인삼의 메카’ 금산에 위치하고 있으며, 인삼과 약초관련 기업체와 시장 경쟁력 제고를 위한 지역산업의 전략수립 및 진흥, 제품의 국내외 시장진출 지원, 마케팅 플랫폼구축 지원 등의 임무를 수행하고 있으며, 다양한 소재 표준화, 제품개발, 가공제품 품질검사 서비스, 지역농산물의 안전성 확보를 위한 GAP인증기관 운영 등의 현장형 지원사업을 추진하고 있습니다.

지역 전통시장 활성화와 강소식품 기업의 제품화 역량 강화를 위한 현장밀착형 지원사업 발굴 및 다양한 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하겠습니다.

자세한 사항은 아래 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 홈페이지(URL) : <http://www.gghda.kr>

② 채용인원 및 자격조건

채용 분야	채용 인원	수행예정업무	자격요건	우대사항
과제 심사원	1명	농가조사 /심사관련업무 /과제수행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만20세 이상 신체 건강한 자 ○ 농수산물품질관리법에 명시된 심사원 자격조건에 적합한자 ○ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자) 	- GAP인증 심사원 경력자
인증 사무원	1명	민원상담 /심사행정 /인증시스템	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만20세 이상 신체 건강한 자 ○ 컴퓨터 활용 가능한 자 ○ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자) 	- 자가차량 운전자

* 자세한 사항은 직무기술서 참조 [붙임 1]

③ 전형방법

가. 1차 서류전형 (적/부 판정)

나. 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

④ 채용일정

가. 공고기간 : 2022. 4. 28 ~ 2022. 5. 9

나. 원서교부 및 접수 : 2022. 5. 2 ~ 2022. 5. 9

- 접수방법 : 기한내 구비서류를 작성하여 직접방문, 우편, 이메일

※ 접수마감일 18시 이전 도착분에 한함

- 접수장소 : 금산인삼약초산업진흥원 GAP인증팀 (1층)

- 주 소 : (32724) 충남 금산군 금산읍 인삼광장로 25

- 접수문의 : ☎ 041-750-1690, e-mail: gap1690@naver.com

☞ 서류전형 합격자 발표 : 2022년 5월 (개별 통지)

다. 면접시험 일시 : 2022년 5월

라. 최종 합격자 발표 : 홈페이지 공고

5] 제출서류

가. 응시자 제출서류

1) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서 각 1부

나. 합격자 제출서류 (최종합격시 제출)

1) 기본증명서 1부, 주민등록초본 1부. (병역사항포함)

2) 최종학교 졸업증명서, 자격 및 경력사항

3) 가족관계증명서 1부, 반명합판 사진 2매, 건강검진 결과

※ 제출 서식은 홈페이지(<http://www.gghda.kr>) 『알림마당 → 채용공고』 란 활용

6] 응시자 주의사항

< 다음 각항의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없습니다. >

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합자
- 「산업안전보건법」에 따른 배치전 건강검진진단 결과 부적합자
- 병역을 필하지 않았거나 면제받지 않은 자
- 진흥원 직원 인사규정 제10조 결격사유에 해당하는 자

- 응시원서 교부는 진흥원 홈페이지에서 내려 받아 접수.
- 응시원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소하며, 응시자의 연락 불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않음.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지(<http://www.gghda.kr>)에 재공고함.
- 최종합격자 결정 후 신체검사 또는 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 예비합격자: 비합격자로 면접전형 고득점자 순으로 운영
 - * 합격자 발표일로부터 3개월 이내 퇴사한 결원에 대해서 예비합격자로 충원
- 기타 자세한 사항은 아래의 관련부서에 문의하시기 바랍니다.
 - 채용문의 : 금산인삼약초산업진흥원 GAP인증팀 ☎ 041-750-1690

채용 직무기술서

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	과제심사원	99.미개발	99.미개발	99.미개발	99.농산물인증심사
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력 			
주요사업		<ul style="list-style-type: none"> GAP인증인상활성화 사업 인상GAP인증비지원 사업 농산물우수관리인증기관(GAP) 운영 			
전형방법		<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 채용(결격사유 조회) 			

직무 설명		
과제심사원	핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> 인증을 위한 농가기초정보, 품목별 재배현황 파악 등의 조사업무 GAP기준별 현장이행실태 점검 및 점검사항에 대한 객관성 확보
	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 농업인 대상 안전성 및 GAP관련 민원업무 처리 GAP제도, GAP심사, GAP정보시스템 관리 등의 심사원 역할 수행 GAP관련 수탁과제의 미션 및 업무 수행
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령 및 업무절차에 대한 이해 관련과제에 대한 행정 및 예산처리
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> 농업인 상담 및 지도, 전산 사무 처리, 농가기초조사 GAP심사원으로서의 심사업무능력
	직무 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고 긍정적 사고 및 적극적 협업태도
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> 농수산물품질관리법에 명시된 심사원 자격조건에 적합한 자 차량운전이 가능한 자(운전면허증 소지자)

채용 직무기술서

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	인증사무원	99.미개발	99.미개발	99.미개발	99.농산물인증심사
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력 			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농산물우수관리인증기관(GAP) 운영 <li style="padding-left: 20px;">- 농산물 전품목 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 채용(결격사유 조회) 				

직 무 설 명		
인 증 사 무 원	핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GAP인증기관 운영에 따른 행정업무. GAP정보시스템 관리 ▪ 농업인 대상으로한 민원상담 및 GAP인증 접수 및 안내
	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농업인 대상 안전성 및 GAP관련 민원업무 처리 ▪ GAP인증기관 운영에 따른 인증신청 접수처리/수수료 수납 등 처리 ▪ GAP인증심사관련 행정업무 지원
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 법령 및 업무절차에 대한 이해, 정보시스템 운영메뉴얼 숙지 ▪ GAP인증에 대한 행정 및 예산처리
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농업인 상담 및 지도 등의 민원처리능력, 전산 사무 처리
	직무 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지 ▪ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고 ▪ 긍정적 사고 및 적극적 협업태도
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컴퓨터 활용 가능한 자 ▪ 차량운전이 가능한 자(운전면허증 소지자)

붙임 2

○ 서류 심사 기준

응시번호	채용분야 / 직무내용	지원자격	적격여부	비고
	<p style="text-align: center;"><u>〈과제 심사원〉</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 농가조사 ■ GAP인증관련 업무 ■ 과제수행 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 만 20세 이상 신체 건강한 자 ■ 농수산물품질관리법에 명시된 심사원 자격조건에 적합한 자 ■ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자) 		
	<p style="text-align: center;"><u>〈인증 사무원〉</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 민원상담 ■ 심사행정 ■ 인증시스템 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 만 20세 이상 신체 건강한 자 ■ 농수산물품질관리법에 명시된 심사원 자격조건에 적합한 자 ■ 차량운전이 가능한 자 (운전면허증 소지자) 		

○ 면접 심사 기준

면접 평가표								
1. 인적사항								
소 속		지원직무			접수번호			
면접일자					성 명			
점수 요소	평 가 항 목	평가점수					평가	
		A	B	C	D	F		
업무요소 (35)	직무의 적합성(35)	35	30	25	20	15		
	직무 지식(20)	20	16	12	8	4		
능력요소 (50)	이해, 판단력(10)	10	8	6	4	2		
	정보수집/분석력(10)	10	8	6	4	2		
태도요소 (15)	교섭력/ 커뮤니케이션능력(10)	10	8	6	4	2		
	적극성/도전성(15)	15	12	9	6	3		
합 계	100점							
구 분	평 가 자				평 가 결 과			
의 견					평가점수			
본인은 평가자로서 위신과 명예를 걸고 공평하고 양심적으로 평가하였음을 증명함.								
평가자 직책			성명		①			