

(붙임 1)

금산인삼약초산업진흥원 공고 제 2023 - 85 호

(재)금산인삼약초산업진흥원 인력 채용 공고

금산군의 인삼·약초 산업의 체계적 발전과 국내외 경쟁력 확보를 통한 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 금산인삼약초산업진흥원을 이끌어 갈 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 10. 2 .

(재)금산인삼약초산업진흥원장



1. 채용인원 및 자격조건

분야	채용인원	직급	수행예정업무	자 격 요 건
일반 행정	1명	3급 (팀장)	산업육성팀 총괄	<ul style="list-style-type: none">▶ 국가, 지자체, 공공기관 등 소상공인 및 산업육성 분야(사업기획, 상품기획, 창업보육 등)▶ 기업컨설팅, 창업지원, 스타트업 발굴 및 육성, 신사업 및 인큐베이팅 분야▶ 대기업, 중소기업 등 제품 개발·유통 등 제조업체 경력▶ 위 해당분야 10년이상 경력이 있는 자 ※ 우대: 인삼산업에 대한 이해가 풍부한자

분야	채용인원	직급	수행예정업무	자 격 요 건
제품 개발 분야	1명	4급 (연구원)	소재 제품화 기술개발	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생약학, 천연물화학, 농화학, 약학, 식품학, 약제학, 미생물학, 한약자원학 등 석사학위 이상 취득후 5년 이상자 또는 박사학위 취득후 2년이상 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 식품소재 및 제품화 관련 기사자격증 보유자 - 천연물 원료 유래 R&D 및 기원지원 실적 보유자 - 천연물 활용 소재화 및 제품화 연구개발업무 수행 경험자 - 인삼약초 소재의 세포 또는 동물활용 유효성 평가 실험 경험자

※ 자세한 사항은 직무기술서 참조

* 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 함.

** 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

〈 근무조건 〉

가. 신 분

- 3급 - 수습 근무기간 종료 후 평가에 따라 전문계약직으로 임용
- 4급 - 수습 근무기간 종료 후 평가에 따라 정규직으로 임용

나. 수습 근무기간: 계약일로부터 3개월 이내

다. 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09~18시)

라. 보수(연봉)

- 진흥원 보수규정에 의함.

※ 경력산정은 내부 규정에 따름

- 3급: 5년 이하 계약기간 내 1~2년 단위로 연봉 책정함.
- 4급: 수습기간(3개월 이내) 기본 연봉책정 계약 후 근무실적 평가에 따라 3년 이하 계약기간 내 1년 단위로 연봉 책정함.
- 계약기간 만료 전, 근무기간에 대한 최종 근무실적평가 결과에 따라 진흥원 내부 규정에 의한 계약해지 사유, 임용 결격사유에 해당되지 않으면 재계약 함.
- 기본 연봉 외 성과연봉, 제수당, 실비보상 등은 별도 진흥원 규정에 따름.

마. 후생복지

- 기숙사 이용 가능(1인실, 2인실), 체력단련실, 선택적 복지제도 시행, 직원 단체보험 가입, 4대 보험 가입

2. 전형방법

가. 1차 서류전형: 응시자격 등의 적격여부 판단

나. 2차 면접시험: 발표평가(100점)

- 평가항목: 업무수행능력(30점), 직무관련 지식과 대응능력(30점), 의사발표의 논리성과 정확성(5점), 적극성 등 기본소양(35점)

- 채용분야별 면접시험 준비사항(PPT발표, 질의응답)

구 분	내 용
평가 방법 (발 표 평 가)	<ul style="list-style-type: none"> • PPT 10분 발표, 질의응답 10분 내외
자기소개서 및 PPT자료작성	<ul style="list-style-type: none"> • 경력사항에 기재한 세부업무 경력 소개 • 본인이 자랑할 수 있는 당해분야의 주특기

3. 채용일정

가. 공고기간: 2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 13. (11일간)

나. 원서교부 및 접수: 2023. 10. 6. ~ 2023. 10. 13, 18:00 (5일간)

- 접수방법: 기한내 구비서류를 작성하여 직접방문 또는 등기우편접수
※ 우편접수의 경우 마감시간 도착분에 한하며, 겉표지에 반드시 “채용지원서 제출(지원분야 포함)”을 명기, E-mail 접수는 받지 않음.
- 접수장소: (재)금산인삼약초산업진흥원 경영지원팀(1층)

주 소 : 충청남도 금산군 금산읍 인삼광장로 25
우편번호 : 32724

「(재)금산인삼약초산업진흥원」 귀중

☞ 서류전형 합격자 발표: 2023. 10월 예정 (개별 통지)

다. 면접시험: 별도 공지(1차 서류전형 합격자에 한함)

라. 최종 합격자 발표: 별도 공지(진흥원 홈페이지 공고)

4. 제출서류

가. 응시자 공통 제출서류(응시원서 접수 시 제출)

- 1) 응시자 제출서류 목록표 1부
- 2) 채용 입사지원서 1부
- 3) 자기소개서 1부
- 4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 5) 자격요건 검증 동의서 1부
- 6) 학위취득 증명서 1부(해당자에 한함)
- 7) 학위논문(석사, 박사) 요약문 각 1부(해당자에 한함)
- 8) 연구실적 목록표 1부(해당자에 한함)
 - 특허출원·등록 및 논문사본 첨부
- 9) 자격증 사본(해당자에 한함)
- 10) 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료(해당자에 한함)

나. 합격자 제출서류 (최종 합격자에 한해 임용대상자 등록시에 제출)

- 1) 기본증명서 1부, 가족관계증명서 1부
- 2) 연구소가 지정한 병원에서 검진한 배치전 건강검진진단 결과서 1부
- 3) 공무원 채용 신체검사 규정에 따른 채용신체검사서 1부
- 4) 경력증명서, 재직증명서, 기술자격증 등 경력자료(해당자에 한함)
- 5) 주민등록초본(병역사항 포함) 각 1통
- 6) 반명함판 사진 2매

5. 응시자 주의사항

〈 다음 각항의 어느 하나 임용(채용) 결격사유에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없습니다. 〉

- 진흥원 직원 인사규정 제10조 결격사유에 해당하는 자
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인. (단, 법률 제10429호 민법 일부개정법률 부칙 제2조에 따라 금치산 또는 한정치산 선고의 효력이 유지되는 사람을 포함)
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 법률에서 진흥원 직원의 결격사유로 정하는 자
- 7. 전근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 8. 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년

대상 성범죄

- 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합 자
- 「산업안전보건법」에 따른 배치전 건강검진진단 결과 부적합 자

○ 채용 응시원서 교부는 진흥원 홈페이지에서 내려받기 바랍니다.

※ 공고된 응시자 제출서류를 제출하지 아니할 경우 서류미비로 탈락될 수 있음.

○ 채용 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소하며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다(최종합격자 결정 후 폐기).

※ 제출서류 위·변조 발견시 당연취소되며 향후 응시자격 박탈

○ 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지(<http://www.gghda.kr>)에 재공고합니다.

○ 최종합격자 결정 후 신체검사 또는 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 이 공고와 관련된 질의응답 중 전화, 진흥원 홈페이지 게시판 답변 등은 효력이 없고, 서면 답변한 공문만 효력이 있으며, 시스템 입력 내용보다 공고문이 우선하며, 공고문의 내용은 우리 진흥원에서 해석한 대로 따라야 합니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래의 관련부서에 문의하시기 바랍니다.

- (재)금산인삼약초산업진흥원 경영지원팀 ☎ 041-750-1612

(붙임 2)

정규직 채용 직무기술서

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	3급 행정원 (산업육성)	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02.프로젝트관리
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01.마케팅전략기획
					02.고객관리
04.유통관리					
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> ■ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력 			

주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인삼 약초 효능 규명 및 제품 개발 ■ 인삼약초 식품 등 시험·검사지원 ■ 인삼 안전성확보 및 GAP 인증 사업 추진 ■ 인삼약초기업의 제품판매, 홍보마케팅 지원
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류전형 → 면접·발표시험 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 임용

직 무 설 명

행정원	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업육성팀 총괄 ■ 인삼약초산업 기업지원 진흥 정책 수립 ■ 교육·컨설팅·마케팅, 홍보판촉 등 소상공인지원 ■ 소상공인 지원 관련 기관·단체와의 서비스 연계
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업육성 성과지표 개발 및 관리 ■ 고객 니즈 분석 활용 ■ 인삼약초 시장의 특성 및 환경 분석
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 판매촉진 전략 수립 ■ 보고서 시각화 및 자료화, 프리젠테이션 기술 ■ 고객 데이터 활용 능력 ■ 산업육성(기업지원) 결과 분석 및 예측 기술
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가, 지자체, 공공기관 등 산업육성 분야 ■ 대기업, 중소기업 등 제품 개발·유통 등 제조업체 ■ 위 해당분야 10년이상 경력이 있는 자 ※우대: 인삼산업에 대한 이해가 풍부한자
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조직의 사업 목표를 달성을 위한 적극적인 자세 ■ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고 ■ 긍정적 사고 및 적극적 협업태도 ■ 타인에 대한 배려

직무기술서-제품개발

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	4급 연구원 (제품개발)	21.식품개발 04.자연과학	01.식품가공 99. 미개발	01.식품가공 99. 미개발	10.식품가공연구개발 99.천연물소재 및 제품화개발
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> ■ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력 			

진흥원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인삼 약초 효능 규명 및 제품 개발 ■ 인삼약초 식품 등 시험·검사지원 ■ 인삼 안전성확보 및 GAP 인증 사업 추진 ■ 개발기술 실용화 및 제품개발 기업지원 ■ 인삼산업 해외마케팅 및 수출지원
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류전형 → 면접·발표시험 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 임용

직 무 설 명		
4급 연구원 (제품개발)	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구소 기 확보 지재권을 활용한 기술의 사업화 기술 및 제품화기술 개발 ■ 인삼·약초를 원료로 한 복합소재 및 소재 제품화 기술의 개발 ■ 일반식품 및 건기식품 개발을 통한 기업공동개발연구 리딩 ■ 현장중심 공정기술 개발 및 지역바이오식품산업 정보의 관리
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식품원료의 기초 및 심화 관련 응용기술 ■ 천연물 유래 소재화 및 제품화 공정기술
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재 및 제품의 원료별 식품학적 응용기술 ■ 제품화장비별 적용 공정기술
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생약학, 천연물화학, 농화학, 약학, 한약학, 식품학, 생물학, 약제학, 미생물학, 한약자원학 등 석사학위 이상 취득자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자로서 <ul style="list-style-type: none"> - 식품소재 및 제품화 관련 학사학위 이상 또는 관련 기사자격증 보유자 - 천연물 원료 유래 R&D 및 기업지원 실적 보유자 - 천연물 활용 소재화 및 제품화 연구개발업무 수행 경험자 - 인삼약초 소재의 세포 또는 동물 활용 유효성평가 실험 경험자 우대
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임감 있는 태도 및 협력과 공동 해결하고자 하는 화합 의지 ■ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고 ■ 긍정적 사고 및 기업중심형 서비스 마인드 ■ 연구윤리관이 확실하고, 공익적 사고체계가 정립된 자 	

(붙임 3)

응시자 제출서류 목록표

인적사항

성명	임용예정분야	임용예정직급	연락처

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표 (필수)	
2. 채용 입사지원서 (필수)	
3. 자기소개서 (필수)	
4. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 (필수)	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	
6. 학위취득 증명서 (해당자에 한함)	
7. 자격증 사본 (해당자에 한함)	
8. (연구분야) 학위논문(석·박사) 요약문 (필수)	
9. (연구분야) 연구실적 목록 (필수) - 특허출원·등록 및 논문사본 첨부	
10. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등 (필요시)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 진흥원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

(붙임 7)

자격요건 검증 동의서

본인은 (재)금산인삼약초산업진흥원에서 시행하는 신규인력 채용
응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 확인에
개인정보를 활용하는 것과, 전근무지에서 근무태도 등을 조회하는 것에
동의합니다.

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

재단법인 금산인삼약초산업진흥원장 귀하

(붙임 8)

연구실적 목록표

(해당사항이 있는 경우 최근일 순으로 기재)

연 번	제 목	저자구분	게재지명
1	발표 논문명(구분-SCI/국내)	제1저자 교신저자 그외저자	
	(주요내용 : 국문으로 주요내용 작성)		
2			
	(주요내용 : 국문으로 주요내용 작성)		
3			
	(주요내용 : 국문으로 주요내용 작성)		
4			
	(주요내용 : 국문으로 주요내용 작성)		