

## 채용 직무기술서-연구

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	과제연구원	99.미개발	99.미개발	99.미개발	성분분석 효능평가 제품개발
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020년 인삼약초 식품기술이전 및 개발지원사업</li> <li>2020년 기관 균형발전사업의 연구사업</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 채용</li> </ul>				

직 무 설 명		
과 제 연 구 원	핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>인삼·약초 등 천연 소재의 물질 분리/성분 분석, 생리활성 검증 및 소재 활용 제품개발 연구</li> </ul>
	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>천연물 소재의 활성 물질분리 및 주요 성분 분석</li> <li>세포·동물모델 이용 분자생물학적 기전 및 조직병리학적 유효성 평가</li> <li>천연물의 소재화 및 제품화 관련 연구</li> </ul>
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>인삼·약초 등 천연물 소재의 주요 성분 및 분리 관련 이화학적 특성</li> <li>세포 또는 동물모델 이용 유효성 평가 지식</li> <li>천연물 추출, 농축 소재 활용 제품화 공정 지식</li> </ul>
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>세포 배양 및 분자생물학적 분석(Assay, Western Blot, PCR 등)</li> <li>동물실험 및 조직병리학적 분석(경구투여, 부검, 조직염색 등)</li> <li>천연물 소재화 및 제품화 공정(추출, 농축 및 건조, 제형공정 등)</li> </ul>
	직무 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지</li> <li>업무 해결을 위한 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도</li> <li>긍정적 사고 및 적극적 협업태도</li> </ul>
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>농학, 식품, 생물, 의약학, 화학, 생명과학 등 관련 학과 학사이상의 학위 소유자</li> <li>※ 상기 직무내용 기반 채용분야에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

## 채용 직무기술서-기업지원

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	과제연구원	02.경영회계사무	01.기획사무	02.홍보광고	01.기업홍보
			02.총무인사	03.일반사무	02.사무행정
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업윤리, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2020년 인삼약초식품 기술이전 및 개발지원사업</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 결격사유 조회 → 채용</li> </ul>				

직 무 설 명		
과 제 연 구 원	핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인삼약초 식품기술이전 및 개발지원사업의 기업지원 업무</li> </ul>
	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기업지원 관련 업무행정 및 연구성과 관리 지원</li> <li>▪ 기업지원 관련 정보조사 및 기업지원 사업 홍보·광고</li> <li>▪ 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> </ul>
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 식품기술이전 절차 경험</li> <li>▪ 유관부서와 협의능력, 정보수집 능력, 기획력, 문서작성 능력</li> <li>▪ 산업동향, 행사운영, 비품관리규정</li> <li>▪ 커뮤니케이션 일반이론, PR 목표, 한글 맞춤법, 매체별 특성</li> <li>▪ 홍보니즈, 커뮤니케이션 방법, 홍보 목표, 홍보전략, 홍보방법 등</li> </ul>
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기획력, 관계구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 자료 작성능력, 언어표현 능력</li> <li>▪ 문서작성기법, 글쓰기 능력, 콘셉트 도출 능력, 메시지 개발 능력, 메시지 문장 조합 스킬, 시나리오 작성능력</li> <li>▪ 환경 및 직무 분석, 문서작성에 필요한 컴퓨터 활용능력, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>
	직무 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지</li> <li>▪ 업무 해결을 위한 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도</li> <li>▪ 긍정적 사고 및 적극적 협업태도</li> <li>▪ 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력</li> </ul>
	필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농학, 식품, 생물, 의약학, 화학, 생명과학 등 관련 학과 학사이상의 학위 소유자</li> <li>※ 상기 직무내용 기반 채용분야에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>