

# 2024년 금산인삼 마케팅강화 사업 모집공고

(재)금산인삼약초산업진흥원에서는 금산인삼제품의 국내·외 마케팅 홍보·판촉 지원을 하고자 「금산인삼 마케팅강화 사업」 사업대상자를 다음과 같이 공고하오니 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 1일

(재)금산인삼약초산업진흥원장 직인생략

## 1 모집개요

- (사업명) 2024년 금산인삼 마케팅강화 사업
- (사업기간) 협약일 ~ 2024년 11월 31일
- (지원규모) 560백만원(지원금 280백만원, 자부담 280백만원)

## 2 모집대상

- 금산군 업체로 아래의 모든 조건에 부합하는 인삼제조가공 소공인, 소기업
  - 신청일 기준, 금산군에 본사 또는 공장이 소재한 소공인 및 소기업
    - ※ 지사 또는 연구소만 금산군에 소재한 업체는 관내 업체 범위에 해당되지 않음
    - ※ 사업 기간(2024년)내 관외로 이전하는 경우, 선정이 확정되더라도 사업중단 및 사업비 전액 불인정
  - 신청일 기준, 유효한 중소기업확인서(소기업/소공인)에 해당하는업체
  - 국세 및 지방세 완납 업체
- 지원제외사항
  - 지원대상 기본 조건을 충족하지 않는 업체
  - 신청한 사업계획의 목표 및 내용의 중복성(타지원사업)이 인정될 경우
  - 휴폐업, 채무불이행자, 부도에 해당하는 업체
  - 제출 서류를 허위로 작성하거나 위, 변조한 증명서를 제출한 기업

### 3

## 지원내용

○ (지원금액) 업체당 최대 20백만원 이내 지원(총사업비의 50% 미만)

- 총사업비(100%) = 지원금(50%) + 업체 자부담(50%)

※ 사업비 집행은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 등 관련법령에 따른  
자부담 우선 집행 이행(부가가치세 미지원)

○ (지원항목) 국내외 마케팅 및 홍보·관측활동 지원

- 지원 항목별 실제 집행 비용을 지원 한도 범위에서 지원

- 전체 사업비 구성 중 10% 해외 마케팅 포함(必)

지원 내용		인정 범위
판로개척	장소(부스) 임대비, 부대설치 및 집기 임차비, 홍보물 제작(포스터, 배너, 카탈로그 등), 통역 및 판촉인력(최대2명), 전문 마케터 활용비, 샘플배송비(최대 3백만원 이내) 등	국내/해외
온라인	전자상거래 입점(제품등록비, 판매대행비) 광고·프로모션 비용, 상세페이지 디자인, 홍보 콘텐츠(영상) 제작비용 등	해외
매체홍보	TV, 라디오, 잡지, 유튜브 등 미디어 및 지면광고 노출, 옥내·외 광고비 등	해외
교육	마케팅 및 수출역량 강화를 위한 교육실비(최대 2,000천원 이내)	국내/해외
서류대행	계약서(지불조건포함), 통관/선적 필요 서류, FTA원산지 관련 서류 등 대행, 현지 제품등록비, 지재권 등록(출원) 대행비	해외

※ 시음 판촉행사 운영을 위한 자사 제품은 사업비로 구매 가능(지출증빙 必)

※ 사업운영을 위한 자체인건비, 항공료 및 체재비, 반입운송비 지원 불가

※ 환율적용 : 서류에 환율기준이 없는 경우, 해당일자의 하나은행 최종 매매기준을 적용

○ 지원방법

- 사업신청서 및 사업계획서 검토 후 대상자 및 사업비 확정

※ 선정심사(외부 심사위원의 평가)에 따라 업체별 지원금은 일부 조정될 수 있음

- 지원금은 사업기간 종료 후 정산 결과에 따라 인정 금액을 후지급

※ 단, 천지지변, 부도·폐업 등으로 사업 수행을 할 수 없는 경우를 제외하고 **단순 변심 등으로 중단, 포기할 경우 향후 3년간 진흥원 지원사업에 참여 제한 등 패널티 부가**

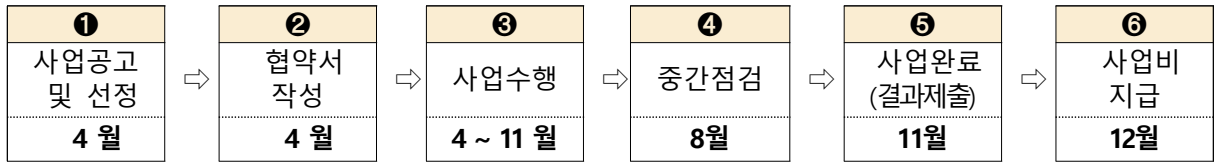
## 4

### 사업수행 기간

○ (사업수행 기간) 선정통보일(4월 중순) ~ 2024. 11. 30 / 약 8개월 간

○ 전체 사업 일정(안)

※ 사업 추진 상황에 따라 변경(지연)될 수 있음



## 5

### 신청방법 및 제출서류

#### 1 신청기간 및 방법

○ (신청 기간) '24. 4. 16.(화) 17:00까지

○ (신청 방법) 방문접수

- 사업신청서 등 양식 다운로드 및 작성 → 방문접수
- 접수처 : (재)금산인삼약초산업진흥원 2층 마케팅팀

#### 2 신청시 제출 서류 목록(각1부)

구분	제출서류	서식 및 발급처
1	[필수] 신청서 및 부속 증빙자료 제출 체크리스트	붙임 1
2	[필수] 사업신청서	붙임 2
3	[필수] 수행계획서	붙임 3
4	[필수] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임 4
5	[선택] 과년도 성과 보고서(해당시)	붙임 5
6	[필수] 사업자등록증명원(신청일 기준, 3개월 이내 발급)	국세청 홈텍스
7	[필수] 중소기업확인서[소기업(소상공인)] (유효기간 확인)	중소벤처24
8	[필수] 국세완납증명서, 지방세완납증명서	홈텍스, 정부24
9	[필수] 최근 2개년도(2022년, 2023년)표준재무제표 ※ 재무제표 발급이 불가능한 경우, '부가가치세과세표준증명원'으로 대체 가능	관할세무소, 홈텍스
10	[선택] 가점 증빙 서류 (최대10점)	
	① (5점) 신규업체(최근 3년 본사업 미참여)	-
	② (3점) 소공인	-
	③ (1점) 백년소공인 확인서	
	④ (1점) 수출업체(최근 2년간 수출실적 보유) 수출확인서	무역협회(직접), 온라인서비스 외국환은행(간접)
	⑤ (1점) 금홍, 금산군수품질인증(G마크)인증업체	-
	⑥ (1점) HACCP 또는GMP 인증 사업장	-
	⑦ (1점) 정부지정 수출유망중소기업(최근 5년 이내)	-

## 6

## 심사방법 및 평가항목

## ① 심사 방법 및 절차

구 분	선정 절차 및 기준
1차 서류 심의	- (접수) 자격요건 및 증빙서류의 기재사항에 흠결이 없는 경우 - (보완) 제출서류 및 기재사항 누락 등 일부 보완이 필요한 경우 → 보완요청(마감일로부터 2일 이내) 및 미 보완 시 (탈락)
2차 선정 심의	- (심의방법) 서면평가로 이루어지며 제출서류를 토대로 평가 - 심의평가 점수 중 고득점 순 선정 - 심의평가 사업 적정성에 따른 예산 조정 가능(상향, 하향)
3차 최종 선정	- 충청남도, 금산군 승인 후 최종 선정 - 선정된 업체의 지원 취소 발생시 차순위 업체 순으로 지원

## ② 수행계획서 평가 항목

평가항목	평가 세부 내용	배점
지원업체의 마케팅 역량	홍보수단, 마케팅 역량, 자체 브랜드의 기존 보유 여부 등	20
제품의 경쟁력	제품의 시장성(진출정도), 품질, 동종타사 대비 경쟁력 등	20
목표 달성 및 수행계획 타당성	제시한 목표 및 수행 계획이 구체적이고 타당한지 여부	30
지원 효과성	신규 판로확보 가능성, 지원 전 대비 매출성장 가능성 등	30
가 점	가점 해당 시	최대10

## ③ 선정결과 통보 : 개별 통지 및 진흥원 홈페이지 게재

## 7

## 문의 및 연락처

○ (사업담당자) 마케팅팀 김진숙 매니저

- (☎) 041-750-1671 (✉ e-mail) kjs8877@gghda.kr

- 붙임 1. 신청서 및 부속 증빙서류 제출 체크리스트  
2. 신청서 서식  
3. 사업수행계획서 서식  
4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서식  
5. 과년도 성과 보고서(해당시) 서식